



Manual completo

Viagens — Prestação de Contas

Controle de despesas e adiantamentos de viagem, sem misturar com seu saldo pessoal.

O que é a Reserva da Viagem

A ferramenta **Viagens (prestação de contas)** foi feita pra quem viaja a trabalho e precisa prestar contas de adiantamento e despesas pra empresa ou pro cliente — sem misturar esse dinheiro com o seu saldo pessoal.

Cada viagem cadastrada ganha uma **Reserva à parte**: tudo que você lança ali (adiantamento recebido e despesas da viagem) fica separado do seu fluxo de caixa e dos seus relatórios pessoais. O painel calcula sozinho o acerto final — quanto você ainda tem que **devolver pra empresa**, ou quanto tem **a receber de reembolso**.

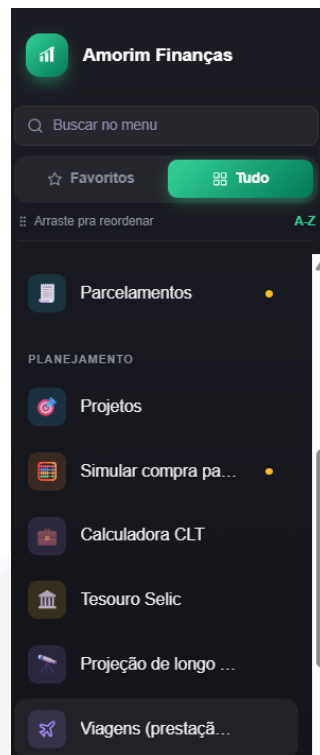


Tela inicial: todas as suas viagens, com o resumo de quanto tem a receber ou a devolver.

Sobre as imagens deste manual: os nomes de cliente/empresa nesta imagem foram borrados de propósito — são só um exemplo real de uso, e cada usuário vê normalmente os nomes completos das próprias viagens.

Onde encontrar

No menu lateral do painel, dentro do grupo **Planejamento**, toque em **Viagens (prestação de contas)**.



Menu lateral do painel — item “Viagens” dentro de Planejamento.

Amorim Finanças
CONTROLE FINANCEIRO PESSOAL

Passo a passo

1 Crie uma nova viagem

Na tela inicial de Viagens, toque em **+ Nova viagem**. Preencha o título (ex: "Itatiba – Cliente X"), a empresa/cliente e o período (data de início e fim). Assim que criada, a viagem já aparece com status **Em andamento**.

2 Lance o adiantamento recebido

Toque em **Novo adiantamento** e informe o valor que a empresa te adiantou pra viagem. Esse valor entra como crédito na Reserva da Viagem — ele não soma no seu saldo pessoal.

3 Lance cada despesa, com ou sem foto do recibo

Toque em **Nova despesa**, escolha a categoria e o valor. Se quiser, anexe a foto ou o PDF do recibo — a inteligência artificial lê o comprovante sozinha e já sugere valor, data e categoria, pra você só conferir e confirmar.

4 Acompanhe o acerto em tempo real

A qualquer momento, a tela mostra o total de Adiantamento, o total de Despesas, e o resultado: **A devolver pra empresa** (quando as despesas foram menores que o adiantamento) ou **Reembolso a receber** (quando você gastou mais do que recebeu).

5 Gere o relatório ou o PDF completo

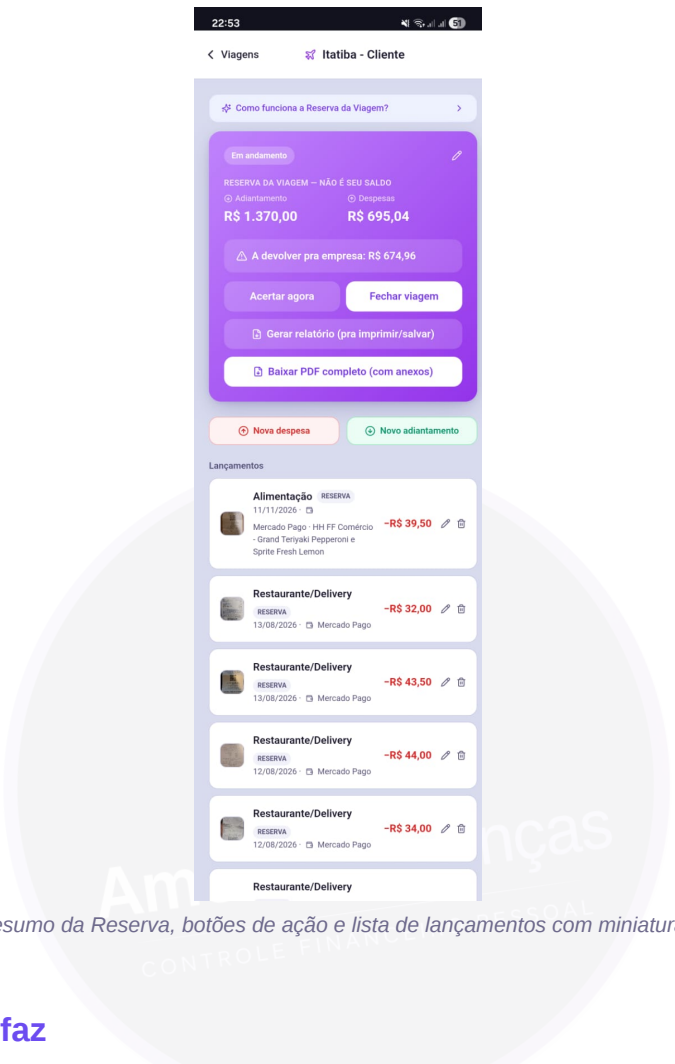
Gerar relatório abre uma versão pra imprimir ou salvar como PDF, com a lista de lançamentos. **Baixar PDF completo (com anexos)** gera um único arquivo pronto pra empresa: o relatório, seguido de todos os comprovantes anexados (fotos e PDFs) já mesclados no mesmo documento — nada de mandar arquivos separados.

6 Feche a viagem quando o acerto for feito

Depois de acertar as contas com a empresa, toque em **Fechar viagem**. O status muda pra **Fechada** e a viagem continua no histórico, mas some das pendências em aberto.

Tela de detalhe da viagem

É aqui que fica o dia a dia da prestação de contas: o resumo da Reserva no topo, os botões de ação logo abaixo, e a lista de todos os lançamentos da viagem, do mais recente pro mais antigo.



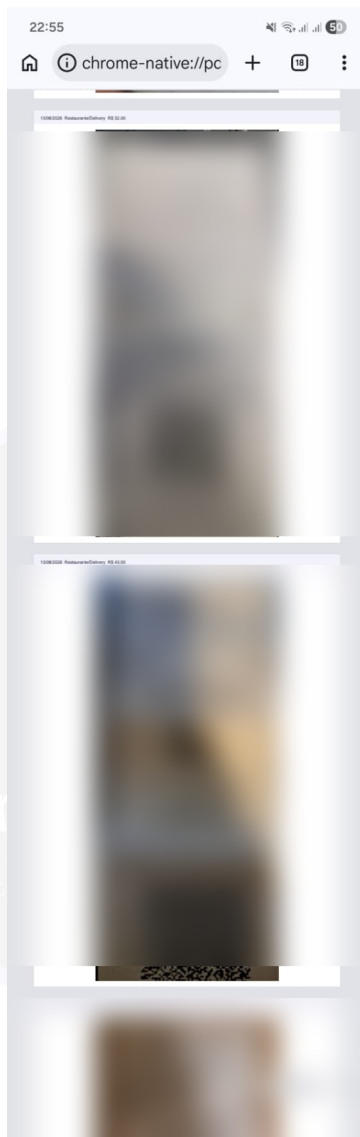
Tela de detalhe: resumo da Reserva, botões de ação e lista de lançamentos com miniatura do comprovante.

O que cada botão faz

Botão	O que faz
Acertar agora	Registra o pagamento do acerto (devolução ou reembolso) sem fechar a viagem.
Fechar viagem	Marca a viagem como concluída; ela sai da lista de pendências.
Gerar relatório	Abre uma página pra imprimir ou salvar como PDF pelo próprio navegador.
Baixar PDF completo	Gera um PDF só, com relatório + todos os comprovantes anexados mesclados.

Comprovantes anexados e o PDF completo

Cada despesa pode levar uma foto ou um PDF do comprovante. Ao gerar o **PDF completo (com anexos)**, o app monta um único arquivo: primeiro o relatório da viagem (resumo + tabela de lançamentos), depois cada comprovante anexado, em ordem, com uma faixa no topo identificando a que lançamento ele pertence.



Exemplo do PDF completo aberto no navegador: relatório seguido dos comprovantes mesclados (borrados aqui só pra este manual).

Como funciona por dentro: se o comprovante já for um PDF (nota fiscal eletrônica, e-mail de passagem etc.), o app copia as páginas originais de verdade pro documento final — o texto continua pesquisável, sem perda de qualidade. Se for uma foto, ela vira uma página própria, ajustada ao tamanho da folha.

Identidade visual: todo relatório de viagem sai com a marca d'água e a identidade do Amorim Finanças — fica claro pra quem recebe (RH, financeiro, cliente) que a prestação de contas foi organizada com uma ferramenta profissional.

Perguntas frequentes

O dinheiro da viagem entra no meu saldo pessoal?

Não. Adiantamento e despesas de viagem ficam numa Reserva à parte, separada do seu fluxo de caixa e dos seus relatórios pessoais — exatamente pra não misturar as contas.

Posso ter mais de um adiantamento na mesma viagem?

Sim. Lance quantos adiantamentos a empresa te enviar; todos somam no total de Adiantamento da Reserva.

O que acontece se eu gastar mais do que recebi de adiantamento?

O painel mostra "Reembolso a receber" com o valor que a empresa ainda te deve.

Preciso fechar a viagem pra gerar o PDF?

Não. Você pode gerar o relatório ou o PDF completo a qualquer momento, mesmo com a viagem ainda em andamento.

A IA reconhece qualquer tipo de comprovante?

Ela lê fotos e PDFs de recibos, notas fiscais, cupons e e-mails de confirmação (como passagens), sugerindo valor, data e categoria automaticamente — você sempre confere antes de confirmar.

Amorim Finanças · Controle de despesas e adiantamentos de viagem · contato@amorimfinancas.com.br

Amorim Finanças
CONTROLE FINANCEIRO PESSOAL